

Guatemala, 30 de mayo de 2014.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 833-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 203-2014**, correspondiente al período del 01 al 31 de mayo del presente año. Así mismo, presento para el cobro de honorarios, la factura serie A, número 0015.

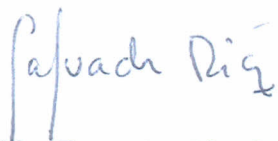
Actividades realizadas

1. Asistencia técnica a delegaciones de planificación para la elaboración de clasificadores temáticos.
2. Asistencia técnica a delegaciones para la formulación de informes cuatrimestrales de avance de metas físicas.
3. Asistencia técnica para la formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2015 y Plan Operativo Multianual (POM) 2015-2017.
4. Reuniones técnicas con personal de UDAF para la revisión, análisis y definición de Red de Categorías Programáticas del Ministerio.
5. Revisión y análisis de documentos y herramientas institucionales para la actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI).

Resultados obtenidos

1. Elaboración de plantillas correspondientes al avance de metas físicas para el informe de gestión del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Desarrollo de talleres de planificación por cada Dirección del MCD, para la formulación del Plan Operativo Anual 2015 y Multianual 2015-2017.
3. Diseño de la Guía Metodológica para la elaboración de los Manuales de Normas y Procedimientos del Ministerio.
4. Diseño del Plan para la Actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio.


Byron Guillermo Marroquín Juárez



Vo. B. Salvador Díaz Quiroa
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes